

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): Moduł wybieralny: PODATKI I RACHUNKOWOŚĆ W ADMINISTRACJI					Kod modułu: D	
	Nazwa przedmiotu: POSTĘPOWANIE PODATKOWE					Kod przedmiotu: 41	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: IV/VII		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Andrzej Majewski
Prowadzący zajęcia	dr Andrzej Majewski
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu postępowania podatkowego oraz przygotowanie do rozwiązywania prostych problemów prawnych w tym zakresie.
Wymagania wstępne	Wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa administracyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące stosowania postępowania podatkowego.	K1P-W02
02	Charakteryzuje uporządkowane procedury właściwe działaniu organów podatkowych w postępowaniu podatkowym.	K1P-W10
Umiejętności (Potrafi...)		
03	Posługuje się pojęciami z zakresu postępowania podatkowego.	K1P-U01
04	Porządkuje w praktyce terminologię postępowania podatkowego.	K1P_U02
05	Wybiera przepisy prawne adekwatne do zastosowania w określonej procedurze.	K1P-U06
Kompetencje społeczne		
06	Samodzielnie podejmuje inicjatywy wszczęcia odpowiedniej procedury podatkowej w swojej działalności zawodowej, jako pracownik organu podatkowego.	K1P-K04
07	Troszczy się o kreowanie pozytywnego wizerunku organu administracji.	K1P-K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Pojęcie, źródła i zasady postępowania podatkowego; Zakres podmiotowy i przedmiotowy postępowania podatkowego. Organy podatkowe prowadzące postępowanie – ich właściwość i wyłączenia; Strony i ich pełnomocnicy oraz podmioty występujące na prawach strony; Załatwianie spraw; Doręczenia, wezwania: Wszczęcie postępowania podatkowego, podania; Postępowanie wyjaśniające i zasady postępowania dowodowego; Zawieszenie i umorzenie postępowania podatkowego; Rozstrzygnięcia organów podatkowych; Zwyczajne i nadzwyczajne środki odwoławcze; Sądowa kontrola postępowania podatkowego. Koszty postępowania;
Ćwiczenia
Rozwiązywanie kazuśców z następujących zagadnień: wszczęcie postępowania, właściwość organu, wyłączenie organu oraz pracownika organu, strona i jej przedstawiciele i pełnomocnicy, podmioty na prawach strony, podania, wezwania, zawiadomienia, terminy, metryki sprawy, protokoły i adnotacje, postępowanie dowodowe decyzje, postanowienia, udostępnianie akt, terminy załatwiania spraw, środki prawne w postępowaniu

administracyjnym, odpowiedzialność odszkodowawcza;
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	1. L. Etel (red.), R. Dowgier, G. Liszewski, M. Popławski, S. Presnarowicz, Prawo podatkowe, Diffin 2013. 2. H. Dzwonkowski (red), Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H. Beck 2019. 3. Legalis -System Informacji Prawnej Wydawnictwa C.H. Beck.
Literatura uzupełniająca	1. M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne : ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi Wydawnictwo C. H. Beck, 2012, 2. W. Goner (red.), Prawo podatkowe. Kazusy z rozwiązaniami, Wolters Kluwer Business 2015.
Metody kształcenia	Metody podające (wykład, wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusje). Metoda ćwiczeniowo - praktyczna w oparciu o kazusy.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Egzamin ustny		01,02,03,04
Kolokwium obejmujące rozwiązywanie kazusów		03,04,05,06
Formy i warunki zaliczenia	Egzamin ustny - prawidłowa odpowiedź na co najmniej 2 z 3 zadanych pytań. Kolokwium - prawidłowe rozwiązanie co najmniej 2 z 3 zadanych do rozwiązania kazusów. Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z egzaminu i oceny z ćwiczeń.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	4	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	25	25
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	55
Liczba punktów ECTS za przedmiot	3	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	3 (Nauki prawne)	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2,2	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2	